

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-166**

### **Johtavien työllisyysasiantuntijoiden valinta (sisäinen haku)**

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut haki neljää (4) johtavaa työllisyysasiantuntijaa Mikkelin seudun työllisyyspalveluihin vakituiseen virkasuhteeseen siten, että hakuaika päättyi 28.4.2025 klo 15.00. Virka on ollut haettavissa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen sisäisenä tiedusteluna Kuntarekryssä. Virkojen täyttö on osa YT-neuvottelujen tulosta, jossa on tehtävät määritelty työllisyyspalvelujen henkilöstön osalta.

Johtavien työllisyysasiantuntijoiden tehtävät sijoittuvat seuraaviin vastuualueisiin:

- Alkupalvelut
- Nuorten palvelut / kotoutumispalvelut
- Tuettu työllistyminen / TYM
- Osaamisen kehittämisspalvelut / keskitetyt palvelut

Johtavat työllisyysasiantuntijat toimivat oman tiimensä lähiesihenkilöinä. He vastaavat henkilöstöjohtamisesta, työn organisoinnista sekä arjen operatiivisesta ohjaamisesta. Tehtäviin kuuluu myös tiimin toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhteistyössä johdon kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus. Tehtävissä edellytetään työllisyyspalvelulainsäädännön tuntemusta (mm. laki työvoimapalvelujen järjestämisestä, kotoutumislaki, nuorisolaki, kuntouttava työtoimintalaki ja TYM-laki). Lisäksi vaaditaan julkisen hallinnon ja kuntatalouden tuntemusta, esihenkilökokemusta sekä osaamista monialaisten verkostojen johtamisesta. Edellä mainitut osaamisvaatimukset johtavien työllisyysasiantuntijoiden tehtävissä eri tavoin.

Määräaikaan mennessä virkoja haki 5 henkilöä, kaikki täyttivät hakuilmoituksessa vaaditut kelpoisuusvaatimukset. Hakuajan jälkeen valintaryhmä, johon kuuluivat työllisyyspalvelujen työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen, palvelupäällikkö Kari Joutsalainen ja palvelupäällikkö Pekka Patama. Valintaryhmä piti 28.4.2025 klo 15.15 valintakokouksen, jossa valittiin suoraan hakemusten perusteella seuraavat henkilöt.

- Johtava työllisyysasiantuntija, Alkupalvelut: Meeri Kanula
- Johtava työllisyysasiantuntija, Nuorten palvelut / kotoutumispalvelut: Sari-Anne Ratia
- Johtava työllisyysasiantuntija, Tuettu työllistyminen / TYM: Anu Hotokka
- Johtava työllisyysasiantuntija, Osaamisen kehittämisspalvelut / keskitetyt palvelut: Mari Koivunen

Valinnassa painotettiin tässä vaiheessa kokemusta julkisista työvoimapalveluista ja avoimena olevan viran tehtäväsisällöstä.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 40 § mom 19.

### **Päätös**

Päätän, että johtavien työllisyysasiantuntijoiden virkoihin valitaan:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Johtava työllisyysasiantuntija, Alkupalvelut: Meeri Kanula, kustannuspaikka, kustannuspaikka 8100
- Johtava työllisyysasiantuntija, Nuorten palvelut / kotoutumispalvelut: Sari-Anne Ratia, kustannuspaikka 8200
- Johtava työllisyysasiantuntija, Tuettu työllistyminen / TYM: Anu Hotokka, kustannuspaikka 8200
- Johtava työllisyysasiantuntija, Osaamisen kehittämispalvelut / keskitetyt palvelut: Mari Koivunen, kustannuspaikka 8003

Perusteluna valinnalle on hakijoiden koulutus, työkokemus sekä hakuasiakirjojen perusteella muodostunut kokonaisarvio.

Tehtävään sovellettava työehtosopimus on KVTES. Tehtäväkohtainen palkka viroissa on 4000,00 euroa/kk. Palkat maksetaan em kustannuspaikoilta. Työaika on 36.25 h /vko (toimistotyöaika).

#### **Tiedoksi**

valitut, hakijat, kirjaamo, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 30.4.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
29.04.2025

Pekka Patama  
palvelupäällikkö

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 29.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.